



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Wohratal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle befristet zu besetzen.

Sachbearbeiter/-in im Bereich der Haupt- und Kassenverwaltung (39 Wochenstunden)

Aufgaben:

Hauptverwaltung

- Betreuung EDV-Anlage
- Bearbeitung von Zuschussanträgen im Bereich Kultur- und Sportförderung
- Mitarbeit im Bereich Kinder- und Jugendhilfe
- Mitarbeit im Bereich Bauverwaltung
- Mitarbeit im Bereich Wirtschaft- und Tourismus
- Diverse Arbeiten zur Unterstützung der Haupt- und Finanzverwaltung

Gemeindekasse

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Rechnungswesen
- Belegerfassung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Führung der Belegablage
- Erstellung von Steuerbescheiden
- Aufstellung von Statistiken

Unser Angebot:

Die Vollzeitstelle soll befristet für die Dauer einer Elternzeit sowie einer befristeten Rente für 1 Jahr besetzt werden. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVÖD (Tarifvertrag öffentlichen Dienst).

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung. Eine Weiterbildung als Bilanzbuchhalter/in wäre von Vorteil
- EDV Kenntnisse (MS-Office-Pakete) sowie in der Finanzsoftware newsystem 7 wären wünschenswert
- Sicheres und gewandtes Auftreten sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Überzeugungs-, Durchsetzungs-, Konfliktfähigkeit sowie Belastbarkeit
- Führerschein Klasse III bzw. B

Die Gemeinde Wohratal fördert die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies bitte in ihren Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellen Zeugnissen, die Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 per Post an den Gemeindevorstand der Gemeinde Wohratal, Halsdorfer Straße 56, 35288 Wohratal, Herrn Bürgermeister Peter Hartmann, richten. Ferner können die Bewerbungen auch per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an die Adresse: p.hartmann@wohratal.de übersandt werden.

Peter Hartmann

Bürgermeister